



Organe Consultatif : Appel à Candidatures

À propos d'Equal Measures 2030

EM2030 est une structure de collaboration composée de leaders nationaux, régionaux et mondiaux issus de réseaux féministes, de la société civile, du développement international et du secteur privé. Nous relient des données et des éléments factuels au plaidoyer et à l'action en faveur de l'égalité entre les genres, afin de transformer la vie des femmes et des filles et de réaliser les Objectifs de développement durable (ODD).

Cela fait plus de 25 ans que 189 pays se sont engagés dans le Programme d'action de Beijing en faisant progresser les droits des femmes. Et nous avons moins de dix ans jusqu'à l'échéance de 2030 pour atteindre les ODD, notamment l'engagement pour l'égalité entre les genres.

Toutefois, l'indice du genre dans les ODD d'Equal Measures 2030 montre que pas un seul pays n'est encore parvenu à l'égalité entre les genres.

Notre [Plan stratégique pour 2020-2025](#) repose sur la conviction que les données sont à même de révéler les inégalités de genre et les injustices, de stimuler le changement et de promouvoir la redevabilité. De 2020 à 2025, en travaillant avec les femmes et les filles et par l'intermédiaire des organisations et des mouvements féministes, Equal Measures 2030 catalysera le changement grâce à des actions de plaidoyer guidées par les données qui visent à responsabiliser les gouvernements et les décideurs politiques.

Un changement rapide est possible. Rejoignez-nous pour le concrétiser.

À propos de l'organe consultatif

Equal Measures 2030 se trouve à une étape importante de sa croissance et de son développement. Nous sommes devenus un projet sous commandite fiscale de Panorama Global en mai 2022 et, suite à un vaste processus de consultation avec nos partenaires fin 2022/début 2023, nous avons décidé de passer à un nouveau modèle de coalition. Avec ce nouveau modèle, nous cherchons à devenir une coalition plus engagée, pilotée par ses membres, qui soutient l'apprentissage partagé et une action collective sur un plaidoyer guidé par les données pour l'égalité entre les genres. La nouvelle coalition sera officiellement lancée et opérationnelle début 2024.

La coalition EM2030 a le plaisir d'ouvrir un **appel à candidatures pour son premier organe consultatif, qui orientera et supervisera les activités du Secrétariat d'EM2030**. Cet organe consultatif se composera de cinq membres (des conseillers indépendants, non

affiliés avec les partenaires/membres de la coalition EM2030) dont le mandat sera d'environ deux ans, sur une base volontaire. Le groupe devrait tenir des réunions formelles une fois par an (principalement en ligne, avec la possibilité de réunions occasionnelles en présentiel lorsque le budget et le programme le permettent).

Avec la stratégie et les priorités programmatiques de la coalition EM2030 définis par le groupe de pilotage de la coalition, le rôle de l'organe consultatif consistera à assurer que le Secrétariat d'EM2030 opère de manière responsable, durable, conforme et efficace. Les activités de l'organisme consultatif seront distinctes et soumises aux rôles de surveillance juridique et de responsabilité joués par Panorama Global (le sponsor fiscal d'EM2030), qui sont clairement définis dans un accord de parrainage fiscal.

L'organe consultatif conseillera le Secrétariat d'EM2030 sur des questions opérationnelles clés telles que la surveillance financière, la conformité, le développement économique, le développement organisationnel, le recrutement et l'atténuation des risques. L'organe consultatif sera également responsable de définir des objectifs et de gérer la performance de la directrice exécutive d'EM2030.

Nous recherchons des conseillers passionnés par la vision, la mission et les valeurs d'EM2030 qui apprécieront d'avoir l'opportunité de promouvoir le travail de notre coalition sur leurs réseaux.

Responsabilités de l'organe consultatif :

Travaillant dans les paramètres du Plan stratégique d'EM2030 (définis et pris en charge par le comité de pilotage de la coalition), les membres de l'organe consultatif assumeront les responsabilités suivantes :

- Agir en tant que **champions externes** pour le travail de la coalition EM2030, en tirant parti des réseaux en vue d'influencer, de mobiliser des fonds, de collaborer et de saisir les opportunités stratégiques.
- **Gérer la performance** de la directrice exécutive du Secrétariat d'EM2030.
 - Collaborer avec la directrice exécutive pour définir des cibles et des objectifs.
 - Fournir des retours, notamment en consultant le groupe de pilotage de la coalition et les membres de l'équipe de gestion du Secrétariat pour obtenir des commentaires et des réflexions sur la performance de la directrice exécutive.
 - Approuver les demandes d'indemnisation, de prestations et de remboursement de frais de la directrice exécutive.
- **Mécanismes de dénonciation et de réclamation**, pour les questions EM2030.
- Prodiguer des conseils sur la **gestion et la viabilité financières** du Secrétariat (par exemple, approuver les budgets de fonctionnement du Secrétariat, collaborer avec le commanditaire fiscal pour superviser les contrôles financiers internes de l'EM2030 et la gestion des risques budgétaires selon les besoins, définir la politique en matière de réserves de trésorerie, contrôler le respect des exigences réglementaires, assurer la liaison avec les processus d'audit selon les besoins, etc.).
- Fournir des conseils au Secrétariat sur la **collecte de fonds et le développement économique**, notamment en aidant le Secrétariat à identifier et à nouer de nouveaux partenariats et en trouvant de nouvelles possibilités de financement.
- Fournir un soutien et des conseils stratégiques en matière de **développement organisationnel et de plans de recrutement**, notamment par la promotion des meilleures pratiques en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

- Superviser l'élaboration des **politiques et des procédures** du Secrétariat conformément à toutes les politiques et procédures Panorama pertinentes et veiller à leur respect.
- Aider le Secrétariat à identifier et à gérer les risques, notamment en examinant régulièrement le **registre des risques et les plans d'atténuation**.

Les membres individuels de l'organe consultatif prennent les engagements suivants :

- Promouvoir et incarner la mission, la vision et les valeurs d'EM2030.
- Participer activement au travail de l'organe consultatif, notamment :
 - Assister à une réunion formelle par an (virtuelle ou en présentiel)
 - Être disponible pour dialoguer avec la directrice exécutive et les dirigeants du Secrétariat, selon les besoins
- Tirer parti de leurs réseaux pour promouvoir le travail de la coalition EM2030.
- Maintenir la confidentialité des informations appartenant à EM2030 ou obtenues par l'intermédiaire de leur affiliation à EM2030.
- Déclarer tout conflit d'intérêts potentiel.

Connaissances, compétences et/ou expérience demandées :

- Une vaste expérience de la gestion et de la gouvernance des ONG et des organisations à but non lucratif, y compris une expérience directe de la gestion des performances des directeurs généraux/directeurs exécutifs d'organisations à but non lucratif et une expérience au sein du conseil d'administration d'une organisation internationale à but non lucratif.
- Expérience spécifique dans l'un des domaines suivants :
 1. Finances, responsabilité fiscale et gestion financière
 2. Développement organisationnel et planification stratégique du personnel, en particulier pour les petites et moyennes organisations à but non lucratif,
 3. Gestion des ressources humaines et équité, diversité et inclusion (une expérience avec des équipes mondiales et distantes serait un avantage)
 4. Philanthropie, collecte de fonds et développement institutionnel (en particulier dans le secteur des entreprises, des fiducies et des fondations)
- Compréhension des coalitions dans les secteurs du développement international et/ou de la justice sociale
- Engagement démontré en faveur des valeurs et principes féministes, antiracistes et anti-oppression, et du travail de décolonisation dans le secteur du développement international
- Maîtrise d'une ou plusieurs des quatre langues de travail de la coalition : anglais, espagnol, français ou bahasa indonésien

Comment soumettre sa candidature

La date limite de candidature est le 11 février 2024. Les candidatures peuvent être soumises en anglais, espagnol, français ou bahasa en suivant le lien correspondant ci-dessous:

- [Lien de candidature en anglais](#)
- [Lien de candidature en français](#)
- [Lien de candidature en espagnol](#)

- [Lien d'application en bahasa](#)

Avant de soumettre votre candidature, veuillez consulter attentivement :

- La description des responsabilités et des critères figurant dans cet appel à candidatures
- [Aperçu des objectifs stratégiques](#)
- Le [Rapport d'impact d'EM2030 le plus récent](#)

Pour valider votre candidature, vous devez :

- Répondre par oui ou non à 4 questions
- Répondre aux deux questions suivantes (jusqu'à 200 mots chacune)
 - *Compte tenu de ce que vous savez de la vision, de la mission et des valeurs d'EM2030, pourquoi souhaitez-vous être l'un·e des cinq conseiller·ère·s du Secrétariat d'EM2030, dans le cadre du premier organe consultatif d'EM2030 ?*
 - *Veillez indiquer comment vous pourriez contribuer à l'organe consultatif EM2030, en vous référant à l'expérience que vous possédez dans au moins l'un des quatre domaines d'expertise décrits dans l'appel à candidatures.*
- Soumettre une copie ou un lien vers votre CV, votre profil LinkedIn ou votre biographie professionnelle

Les personnes originaires de pays de l'hémisphère Sud et qui y sont établies, les femmes, les personnes non binaires, les personnes handicapées et les autres candidats issus de groupes historiquement opprimés, de tous âges, sont vivement encouragés à soumettre leur candidature.